

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W MOGILNIE**

Ldz. 4700 /24

P- 96 /24

**DECYZJA NR 44 /2024
KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W MOGILNIE
z dnia ...25...wesnia..... 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń
naruszenia prawa i podejmowania działań następczych
w Komendzie Powiatowej Policji w Mogilnie.**

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), a także § 6 Zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 roku *w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej* (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38, ze zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1.

1. W celu określenia szczegółowych zasad i trybu dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych, ukształtowania efektywnego i jednolitego systemu informowania o naruszeniach prawa w Komendzie Powiatowej policji w Mogilnie **ustanawiam** „*Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Mogilnie, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń wewnętrznych”*”.
2. *Procedura zgłoszeń wewnętrznych* stosuje się odpowiednio w stosunku do byłych, jak i obecnych pracowników / funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie, jak również osób świadczących pracę (ubiegających się o pracę) na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także do stażystów, wolontariuszy i praktykantów.
3. *Procedura zgłoszeń wewnętrznych* stanowi załącznik do niniejszej decyzji, który jest integralną jej częścią.

§ 2.

1. Do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej oraz przetwarzania danych osobowych w powyższym zakresie **upoważniam**:
 - 1) Naczelnika Wydziału Kryminalnego, a w przypadku jego nieobecności:
 - 2) Kierownika Referatu Operacyjno - Rozpoznawczego Wydziału Kryminalnego, a w dalszej kolejności wyznaczonych kierowników komórek organizacyjnych i jednostek Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie. Upoważnione osoby odpowiedzialne są za właściwą realizację czynności, a w szczególności za zachowanie należytej staranności i zapewnienie bezstronności.
2. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Komendanta Powiatowego Policji w Mogilnie, a w przypadku jego nieobecności, upoważnionego Pierwszego Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Mogilnie.
3. *Procedura zgłoszeń wewnętrznych* może upoważniać inną komórkę organizacyjną lub osobę, w ramach struktury organizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie, do realizacji czynności określonych w ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przepis ust. 1, stosuje się odpowiednio.

§ 3.

1. Kierowników komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie – zobowiązuję do zapoznania z niniejszą decyzją, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie, podległych funkcjonariuszy i pracowników.
2. Funkcjonariusz/pracownik, niezależnie od podstawy pełnienia służby/zatrudnienia, zobowiązany jest potwierdzić zapoznanie się z treścią niniejszej decyzji, własnoręcznym podpisem.
3. Osobie ubiegającej się o zatrudnienie, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub pełnienia służby, przekazuje się informację o *Procedurze zgłoszeń wewnętrznych*

wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, nie później jednak niż przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków.

4. W Komendzie Powiatowej Policji w Mogilnie zapoznanie z *Procedurą zgłoszeń wewnętrznych*, w procesie rekrutacji, rozpoczęcia pełnienia służby/pracy zapewnia specjalista Zespołu Kadr i Szkolenia i Prezydialnego.

§ 4.

1. Do utworzenia skrzynki pocztowej, dedykowanej do przyjmowania zgłoszeń na pocście SEPP, o nazwie kontakt-mogilno@bg.policja.gov.pl oraz do udzielania do niej dostępu dla upoważnionych funkcjonariuszy – zobowiązuję starszego inspektora Zespołu do spraw Łączności i Informatyki Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie.
2. Do obsługi skrzynki pocztowej zobowiązuję Naczelnika Wydziału Kryminalnego, a w przypadku jego nieobecności Kierownika Referatu Operacyjno - Rozpoznawczego Wydziału Kryminalnego.

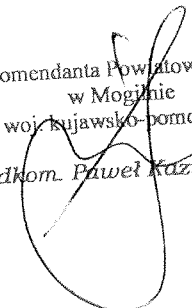
§ 5.

Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia przekazania jej do wiadomości funkcjonariuszom i pracownikom przez kierowników komórek i jednostek organizacyjnych KPP w Mogilnie.

§ 6.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Komendanta Powiatowego Policji
w Mogilnie
woj. kujawsko-pomorskie
podkom. Paweł Kazubowski




Wyk. w 1 egz.

Komórka wiodąca: Zespół Kadr i Szkolenia i Prezydialny KPP w Mogilnie
PP/PP

INSPEKTOR
Zespołu Kadr i Szkolenia i Prezydialnego
Komendy Powiatowej Policji
w Mogilnie

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Terenowego
NSZZ Pracowników Policji
KPP w Mogilnie
Katarzyna Zelkowska

Niezależny Samorządny Związek Zawodowy
POLICJANTÓW
Zarząd Terenowy w Mogilnie



UZASADNIENIE

Wprowadzenie *Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych* w Komendzie Powiatowej Policji w Mogilnie stanowi realizację obowiązku wynikającego z treści przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), obligującego podmiot prawny do ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.