

Zmieniowy Rep. z 19 XI 08.

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W MOGILNIE**

L.Dz. 3776/2008

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie

z dnia 23 września..... 2008 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2007r. Nr 43, poz. 277, Nr 57, poz. 390, Nr 120 poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008r. Nr 86, poz. 521) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie z dnia 15 września 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 pkt 2 lit. g kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:

„h) Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo-Informacyjnych załącznik nr 8.”;

2) po § 6 dodaje się § 6a w brzmieniu:

„§ 6a. 1. Komendant Powiatowy Policji określa w drodze decyzji:

1) karty opisów stanowisk pracy;

2) opisy stanowisk pracy.

2. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust.1 pkt 1, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

3. Opisy stanowisk pracy, których mowa w ust.1 pkt 2, osób zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej, sporządza się na podstawie tych przepisów.”;

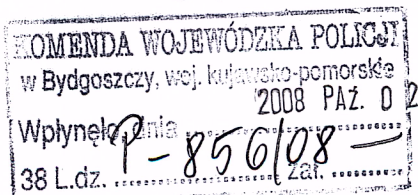
3) w załączniku nr 2 do regulaminu:

a) uchyla się pkt 30

b) dodaje się pkt 32 i 33 w brzmieniu:

„32. Planowanie i organizacja działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku publicznego podczas organizowanych zgromadzeń publicznych, imprez masowych i protestów społecznych.

33. Planowanie i organizacja działań własnych oraz koordynacja działań jednostek Policji nadzorowanych przez Komendanta Powiatowego Policji w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowania do wykonywania zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa.”;



- 4) w załączniku nr 3 do regulaminu dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„21. Prowadzenie gospodarki mandatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;
- 5) w załączniku nr 5 do regulaminu w zakresie Kadr i Szkolenia dodaje się pkt 19 i 20 w brzmieniu:
„19. Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków.
20. Wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz problematyki medycyny pracy.”;
- 6) w załączniku nr 6 do regulaminu dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13. Organizowanie sprzętu transportowego i techniczno-bojowego oraz materiałów uzbrojenia w stanach kryzysowych i na czas operacji policyjnych oraz realizacji zadań mobilizacyjno-obronnych w tym zakresie.”;
- 7) w załączniku nr 7 do regulaminu dodaje się pkt 17 i 18 w brzmieniu:
„17. Organizowanie łączności w stanach kryzysowych i na czas operacji policyjnych.
18. Realizacja zadań mobilizacyjno-obronnych w zakresie przygotowania systemów oraz środków łączności i informatyki.”;
- 8) dodaje się załącznik nr 8 do regulaminu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 roku.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W MOGILNIE**

podinsp. Waldemar LUKSTAEDT

W porozumieniu

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BYDGOSZCZY**

insp. Krzysztof GAJEWSKI

UZASADNIENIE

Komendant Główny Policji w dniu 1 sierpnia 2008 r. zatwierdził „Strategię funkcjonowania policyjnych służb prasowo-informacyjnych na lata 2008-2009”. W „Strategii (...)” zostały wskazane zadania oraz założenia dotyczące rozwoju policyjnych służb prasowo-informacyjnych, a także została określona ich struktura organi-

zacyjna. Zaproponowana struktura organizacyjna służb prasowo-informacyjnych przewiduje, że w komendach powiatowych Policji oraz w komendach miejskich Policji, które przed 1 stycznia 1999 r. nie były komendami wojewódzkimi Policji, zostaną utworzone stanowiska samodzielne do spraw prasowo-informacyjnych.

W związku z nowelizacją zarządzenia Nr 1144 Komendanta Głównego Policji z dnia 2 listopada 2004r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2004r. Nr 21, poz. 131 z późn. zm.) dostosowano regulamin do wymogów w nim wskazanych, w zakresie określenia trybu wprowadzenia opisów stanowisk pracy.

Zmiany w załącznikach do Regulaminu Komendy Powiatowej Policji w Mogilnie, szczegółowo określające zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, wprowadzono zgodnie z Zarządzeniem Nr 1041 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 września 2007r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działań komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

W związku z powyższym zasadnym jest wydanie Regulaminu zmieniającego dotychczas obowiązujący regulamin Komendy, dostosowując go do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

Skutki finansowe spowodowane wprowadzonymi zmianami organizacyjnymi zostały uwzględnione w planie budżetowym Komendy na rok 2008.

Stanowisko Samodzielne do spraw Prasowo-Informacyjnych

Do zadań Stanowiska Samodzielnego do spraw Prasowo-Informacyjnych należy:

- 1) informowanie środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) organizowanie kontaktów Komendanta Powiatowego Policji z mediami;
- 3) informowanie regionalnych środków masowego przekazu o przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległą jednostkę, w szczególności poprzez przygotowywanie i przekazywanie mediom komunikatów prasowych, materiałów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych oraz zamieszczanie przygotowanych materiałów na właściwych policyjnych stronach internetowych, w tym aktualizowanie w wymienionym zakresie strony internetowej Komendy;
- 4) udzielanie ogólnopolskim oraz zagranicznym środkom masowego przekazu informacji o problemach i zagadnieniach dotyczących funkcjonowania Policji na terenie powiatu; zakres i forma udzielania takich informacji wymaga każdorazowo akceptacji rzecznika prasowego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy;
- 5) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania;
- 6) udział w szkoleniach z zakresu kontaktów funkcjonariuszy i pracowników Policji ze środkami masowego przekazu oraz organizowanie szkoleń z tego zakresu dla pracowników i funkcjonariuszy Komendy i podległej jednostki;
- 7) po uzgodnieniu z rzecznikiem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy udzielanie odpowiedzi na krytykę prasową, której poddany jest Komendant Powiatowy Policji oraz podległe mu komórki i jednostkę organizacyjną Policji;
- 8) koordynowanie i udzielanie pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne Komendy oraz podległą jednostkę;
- 9) współuczestniczenie w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych na terenie powiatu, dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez Policję w celu rozwiązania najważniejszych problemów w zakresie patologii społecznej, zjawisk kryminogennych, profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem;
- 10) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestnictwo w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 11) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;

- 12)współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 13)współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby KWP w Bydgoszczy i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 14)realizacja zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej, w szczególności poprzez zapewnienie właściwego przepływu informacji między policjantami i pracownikami cywilnymi, a kierownictwem Komendy.